

288/02.04.2023

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023.

Instituție publică: Școala Gimnazială Traian

Întocmit la nivelul Comisiilor de Comunicare, comisie în responsabilitățile căreia a intrat aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul școlar 2023. actualul raport de evaluare internă (finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public) conține aprecierea potrivit căreia activitatea specifică a instituției a fost:

- Bună
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-a aplicat?

* nu este cazul

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Preponderent nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public		În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal	
0	0	0	0	0	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public 7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/ bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- colaborarea între departamente

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- optimizarea fluxului comunicational

Director,

Ingantia Eugenia-Luiza

